

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом

Директор МБУ ДО «ДХШ» г. Ярцево

Протокол № 1

от «29»

августа

2024 г.

Ю.Н. Кузьменкова

«29»

августа

2024 г.



Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Ярцево в целях обучения по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств «Основы изобразительной грамоты»

І. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны МБУ ДО «ДХШ» г. Ярцево (далее – Школа) в соответствии с частью 21 статьи 83 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), Письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ «О направлении Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», лицензией, Уставом Школы и устанавливают порядок приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств «Основы изобразительной грамоты» с целью определения особенностей организации общеразвивающей программы в области искусств, а также осуществления образовательной и методической деятельности при реализации указанной общеразвивающей программы в области искусств.

1.2. Дополнительная общеразвивающая программа «Основы изобразительной грамоты» реализуется с целью привлечения наибольшего количества детей к художественному образованию, способствует эстетическому воспитанию граждан (ч. 1 ст. 83 Закона).

1.3. Прием детей проводится в возрасте от 8 до 10 лет. Возраст поступающих определяется по состоянию на 1 сентября текущего года.

1.4. Прием в Школу осуществляется без результатов отбора детей.

1.5. При приеме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде, информационном уголке и официальном сайте размещает:

- информацию о наличии вакантных мест по общеразвивающим образовательным программам;
- сроки приема документов для обучения по общеразвивающим образовательным программам в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в Школу в соответствующем году.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА» Г. ЯРЦЕВО,
Кузьменкова Юлия Николаевна, Директор

30.08.24 16:17 (MSK)

Сертификат 2D936DB7E2C28402FA88CBBA160ACFC1

II. Организация приема детей

2.1. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля до начала нового учебного года.

2.2. Прием в Школу в целях обучения детей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка.

2.5. При подаче заявления родителем (законным представителем) заполняется согласие на обработку персональных данных.

2.6. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется при предоставлении (наличии) заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в общем порядке.

2.7. Школа вправе отказать в приеме заявления при отсутствии вакантных мест.

III. Порядок зачисления детей в Школу

3.1. Зачисление в Школу проводится после завершения приема в сроки, установленные Школой.

3.2. Основанием для приема в Школу являются заявления родителей (законных представителей) поступающих.

3.3. Прием в Школу оформляется приказом директора.

3.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела хранятся в течение всего срока учебы.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения директором Школы. Внесение дополнений и изменений в Положение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.3. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.