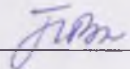


СОГЛАСОВАНО

Представитель работников

 Пашик И.В.

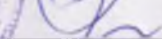
29 августа 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДХШ»

г. Янцево

 Кузьменкова Ю.Н.

29 августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Янцево

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме, разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35 «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 г. № 390 «О безопасности», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Янцево (далее – Школа) и определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режима на территории Школы.

Цель настоящего Положения – установление надлежащего порядка работы в Школе, обеспечение безопасности преподавателей, сотрудников и обучающихся, сохранности имущества, предупреждение террористических актов в Школе, исключение возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Школы, определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников Школы, граждан в здания Школы, исключает возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Школы.

1.3. Территория Школы – здание, в котором размещается Школа, и прилегающая к нему территория в зоне ограждения.

1.4. Охрану территории Школы в выходные и праздничные дни, а также в нерабочее время осуществляет на договорной основе лицензированное частное охранное предприятие (далее ЧОП), в рабочее время вахтер Школы. Кроме того, Школа оборудована тревожной кнопкой, обслуживаемой ЧОП, системой видеонаблюдения, системой экстренного оповещения о потенциальной угрозе возникновения чрезвычайной ситуации.

1.5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима возлагается на директора Школы.

1.6. Организация, обеспечение и контроль за выполнением контрольно-пропускного режима, возлагается на заместителя директора по хозяйственной работе и в рабочее время на вахтера Школы.

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Школе, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на охраняемой территории Школы.

1.8. Сотрудники Школы, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.9. В целях ознакомления посетителей Школы с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы.

2. Порядок пропуска (прохода) сотрудников, обучающихся и других лиц на территорию Школы

- 2.1. Рабочий день в Школе начинается в 08.00. Вход обучающихся в Школу осуществляется с 13.30. Преподаватели подготовительного отделения в течение первого месяца учебного года (сентябрь) встречают обучающихся в вестибюле Школы. Затем обучающиеся к учебным кабинетам проходят самостоятельно.
- 2.2. В случаях начала занятий не с первого урока, вход в Школу обучающихся осуществляется за 15 минут до урока.
- 2.3. Вход родителей (законных представителей), обучающихся, посетителей в Школу производится через главный вход.
- 2.4. Все посетители Школы регистрируются при входе в здание Школы по документам удостоверяющим личность, с записью в книге приема посетителей. При этом родители, посетители предъявляют паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного государства, сотрудники прокуратуры, управления ГО и ЧС, правоохранительных органов и других ведомств, служебные удостоверения личности указанных органов, при обращении по служебным вопросам.
- 2.5. Родители (законные представители) обучающихся, в случае вызова их к директору, заместителям директора или преподавателю пропускаются в Школу в указанное время, на переменах или после занятий. Родители (законные представители), пришедшие за своими детьми, ожидают их в фойе Школы.
- 2.6. Родители (законные представители) пропускаются на родительские собрания (заседания Советов) в соответствии с графиком проведения родительских собраний (заседаний Советов). В случаях проведения внеочередных родительских собраний (заседаний Советов) они согласовываются и проводятся с разрешения директора Школы.
- 2.7. Запрещен вход в Школу любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и без объяснения цели посещения.
- 2.8. Проход в Школу сотрудников СМИ, торговых представителей, фотографов и т.п. согласовывается лично с директором Школы.
- 2.9. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Школы, вахтер действует по указанию директора Школы, заместителя директора по хозяйственной работе по обеспечению безопасности.
- 2.10. К руководству Школы (директору и его заместителям) посетители допускаются в строго отведенные часы по рабочим дням и только по предварительному согласованию.
- 2.11. К преподавателям посетители допускаются по предварительной договоренности с этим преподавателем.
- 2.12. В выходные и праздничные дни допуск сотрудников и прочих лиц в здание Школы осуществляется только по предварительному согласованию с директором Школы (или лицом, его замещающим).
- 2.13. Занятия в Школе заканчиваются не позднее 20.00.
- 2.14. Вахтер в 20.00 закрывает двери на замки, ставит помещения Школы под охранную сигнализацию.
- 2.15. Категорически запрещается:
- выпускать обучающихся из здания Школы в учебное время без разрешения преподавателя по согласованию с родителями (законными представителями);
 - осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением;
 - осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатым веществом и веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих.
- 2.16. В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников и обучающихся Школы, вахтер, согласно инструкции, уведомляет правоохранительные органы МВД, ФСБ и администрацию Школы.
- 2.17. Все сотрудники Школы проверяют свои рабочие места за 10 минут до начала занятий на предмет безопасности, обращают внимание на присутствие в классе посторонних лиц и предметов. Обо всех случаях, вызывающих сомнения, сообщают администрации Школы.
- 2.18. Вахтер четко выполняет свои обязанности согласно Правилам внутреннего трудового распорядка Школы и Инструкции для вахтера.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств

- 3.1. Автотранспорт размещается только на автостоянке.

3.2. Допуск без ограничений на территорию Школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел и ФСБ при вызове их администрацией Школы. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

3.3. Парковка автомобильного транспорта на территории у здания Школы запрещена, кроме указанного в п. 3.2

4. Порядок вноса (выноса) грузов и других материальных ценностей на территорию (с территории) Школы

4.1. Вахтер обязан проверять вносимые и выносимые материальные ценности и их соответствие поданной на вынос заявке.

Заявка на внос (вынос) на территорию (с территории) Школы согласовывается с заместителем директора по хозяйственной работе. Не допускается вынос материальных ценностей, принадлежащих Школе.

4.2. Вахтер обязан проверять содержимое больших хозяйственных сумок у входящих посетителей, а при обнаружении забытых или бесхозных подозрительных предметов действовать согласно инструкции.

4.3. Запрещается вносить в здание Школы горючие, легковоспламеняющиеся, токсичные вещества и радиоактивные материалы.

5. Внутриобъектовый режим

5.1. Контроль за соблюдением на территории Школы установленного режима, порядка и мер пожарной безопасности возлагается на заместителя директора по хозяйственной работе.

5.2. Все сотрудники, находящиеся на территории Школы, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся руководству Школы, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

5.3. На территории Школы запрещается:

- курить;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.

6. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режима

6.1. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на территории Школы осуществляется в виде проверки:

- директором Школы и его заместителями;
- должностными сотрудниками МВД, ФСБ, ФСКН, прокуратуры;
- уполномоченными сотрудниками управления по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области;
- представителями других контролирующих органов при предъявлении соответствующих предписаний.

6.2. Лица, контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территории Школы, руководствуются требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и локальными актами МБУ ДО «ДХШ» г. Ярцево.

**Ответственный за антитеррористическую
безопасность МБУ ДО «ДХШ» г. Ярцево**

_____ Школин Л.Н.

3.2. Допуск без ограничений на территорию Школы разрешается автомобильному транспорт, экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел и ФСБ при вызове их администрацией Школы. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

3.3. Парковка автомобильного транспорта на территории у здания Школы запрещена, кроме указанного в п. 3.2

4. Порядок вноса (выноса) грузов и других материальных ценностей на территорию (с территории) Школы

4.1. Вахтер обязан проверять вносимые и выносимые материальные ценности и их соответствие поданной на вынос заявке.

Заявка на внос (вынос) на территорию (с территории) Школы согласовывается с заместителем директора по хозяйственной работе. Не допускается вынос материальных ценностей, принадлежащих Школе.

4.2. Вахтер обязан проверять содержимое больших хозяйственных сумок у входящих посетителей, а при обнаружении забытых или бесхозных подозрительных предметов действовать согласно инструкции.

4.3. Запрещается вносить в здание Школы горючие, легковоспламеняющиеся, токсичные вещества и радиоактивные материалы.

5. Внутриобъектовый режим

5.1. Контроль за соблюдением на территории Школы установленного режима, порядка и мер пожарной безопасности возлагается на заместителя директора по хозяйственной работе.

5.2. Все сотрудники, находящиеся на территории Школы, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся руководству Школы, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

5.3. На территории Школы запрещается:

- курить;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.

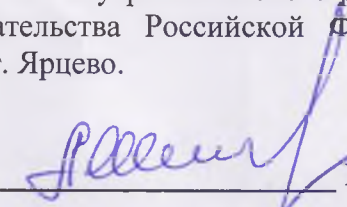
6. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режима

6.1. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на территории Школы осуществляется в виде проверки:

- директором Школы и его заместителями;
- должностными сотрудниками МВД, ФСБ, ФСКН, прокуратуры;
- уполномоченными сотрудниками управления по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области;
- представителями других контролирующих органов при предъявлении соответствующих предписаний.

6.2. Лица, контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территории Школы, руководствуются требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и локальными актами МБУ ДО «ДХШ» г. Ярцево.

**Ответственный за антитеррористическую
безопасность МБУ ДО «ДХШ» г. Ярцево**


Школин Л.Н.