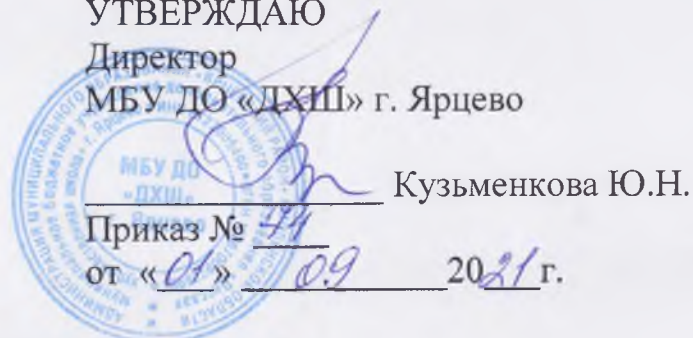


ПРИНЯТО
Педагогическим советом

Протокол № 1
от «31» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «ДХШ» г. Ярцево



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Детская художественная школа» г. Ярцево

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Ярцево (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012 г., Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Приказом Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. № 156 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства "Живопись" и сроку обучения по этой программе", Уставом Школы.

1.2. Настоящее положение регулирует режим образовательного процесса Школы и регламентирует режим обучающихся Школы.

1.3. Настоящий режим обучающихся обязателен для исполнения всеми обучающимися Школы.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся во время образовательного процесса и каникулярного времени

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами, учебными планами, годовым календарным

учебным графиком, графиками образовательного процесса, расписанием учебных занятий, планом работы Школы, утвержденными приказом директора на соответствующий учебный год.

3.2. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Перенос сроков начала учебного года более чем на 10 календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя.

3.3. Учебный год заканчивается в сроки, установленные графиком учебного процесса и учебными планами.

3.4. Образовательный процесс в Школе осуществляется в одну смену, по графику шестидневной недели с одним выходным днем (воскресенье) с **13.00 до 20.00 часов**. Учебная неделя устанавливается на основании расписания занятий.

3.5. Учебный год при реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы (далее – ДПОП) «Живопись» и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы художественной направленности «Основы изобразительной грамоты» (далее – ДООП) состоит из трех учебных периодов – триместров. По завершению полугодий выставляются оценки за текущее освоение программы. Между триместрами устанавливаются каникулы. Продолжительность каникул не менее 30 дней. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные учебным графиком. В каникулярное время допускается проведение в школе дополнительных занятий и внеклассных мероприятий с обучающимися.

3.6. Продолжительность учебных занятий при реализации ДПОП «Живопись» сроком обучения 5 лет составляет 33 учебные недели. Консультации по учебным предметам проводятся рассредоточено в течение учебного года. Продолжительность учебных занятий при реализации ДООП «Основы изобразительной грамоты» сроком обучения 2 года составляет 36 учебных недель.

3.7. В Школе устанавливается академический час продолжительностью 40 минут. После занятия - перерыв 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений. Продолжительность урока - 40 минут. В предпраздничные дни и в холодное время года продолжительность уроков сокращается до 30 минут.

3.8. В первую неделю июня в 1-4 классах по ДПОП «Живопись» проводятся пленэрные занятия в соответствии с графиком образовательного процесса.

3.9. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся 1-5 классов составляет не более 14 часов в неделю.

3.10. Расписание занятий по каждой из реализуемых образовательных программ составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся заместителем директора по учебной работе по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.11. Обучающиеся посещают занятия в соответствии с расписанием своей группы, посещение занятий с другими группами возможно только по

согласованию: родитель (законный представитель) обучающегося подает заявление на имя директора Школы, заместитель директора по учебной работе и преподаватель определяют наличие свободных мест, после вышеуказанных процедур издается соответствующий приказ за подписью директора.

3.12. Преподавателям категорически запрещается:

- допускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия – заместителя директора по учебной работе;
- отпускать обучающихся с занятий без документа, регламентирующего такую необходимость от законного представителя ребенка;
- удалять обучающегося из класса, оказывать физическое воздействие на обучающихся.

4. Регламентация внеурочной (внеклассной) деятельности в Школе

4.1. Школа организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время (учебно-творческие мероприятия).

4.2. Организация внеурочной деятельности регламентируется планами работы Школы, преподавателями.

4.3. Проведение экскурсий, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Школы и прохождения инструктажа по технике безопасности. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении вышеуказанных мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом директора Школы.