

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУ ДО «ДХШ» г. Ярцево

Протокол № 1 от
«25» августа 2020 года



ТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДХШ» г. Ярцево

Ю.Н. Кузьменкова

Приказ № 49 от «26» 08 2020 года

Правила приема и порядка отбора детей
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа» г. Ярцево
по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в
области изобразительного искусства «Живопись»

1. Общие положения

1.1. Правила приема и порядка отбора детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Ярцево (далее - Положение) в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации программы «Живопись», а также к срокам ее реализации, в соответствии с лицензией и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Ярцево (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема и отбора детей в первый класс.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 10 лет.

1.4. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения образовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись», до 01 июня (основной прием) и до 29 августа (дополнительный прием) в соответствии с Положением о творческих испытаниях в МБУ ДО «ДХШ» г. Ярцево.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школу создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

1.6. При приеме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Информация и документы для ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих доступны на школьном официальном сайте и информационных стендах Школы.

1.8. Школа на своем официальном сайте размещает копию Устава; копию лицензии на осуществление образовательной деятельности; локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись»; условия работы приемной комиссии и комиссии по отбору детей, апелляционной комиссии; количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по дополнительной предпрофессиональной программе «Живопись», а также (при наличии) количества вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного); сроки приема документов для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе «Живопись» в соответствующем году; сроки проведения отбора детей в соответствующем году; информацию о формах отбора (творческие испытания) и их содержание; требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих; систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школу; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей; сроки зачисления детей в Школу.

1.9. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись», определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Г. ЯРЦЕВО,**
Кузьменкова Юлия Николаевна, Директор

17.04.24 09:08 (MSK)

Сертификат EACE485F3DEB696995F77766A2803B56

ежегодно учредителем. Сверх установленного муниципального задания Школа имеет право принимать детей на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Прием детей в Школу в 1-ый класс производится в возрасте от 10 лет на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения образовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» в соответствии с Положением о творческих испытаниях в МБУ ДО «ДХШ» г. Ярцево, а также согласно заявлению о приеме в Школу обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 14 лет.

2.2. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией, председателем которой является директор Школы.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- место работы родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями Устава Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку персональных данных.

При подаче заявления предоставляется копия свидетельства о рождении ребенка (при достижении 14 лет – копия паспорта).

2.5. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.6. Прием обучающихся в Школу оформляется приказом директора.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. В приеме в Школу может быть отказано в следующих случаях:

- полной укомплектованности классов;
- количество поданных на прием в первый класс заявлений меньше минимально установленного локальными актами Школы.

2.9. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно преподавателем, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Школы в порядке, установленном локальными актами Школы (Положение о конфликтной комиссии по вопросам урегулирования споров между участниками образовательного процесса).

3. Порядок проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школу формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей организуется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» в количестве не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей – директор Школы, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав, назначается директором Школы из числа работников. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.3. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

- 4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.
- 4.2. Отбор детей в школу проводится до 01 июня (дополнительно до 29 августа) в форме просмотра работ, выполненных в результате творческих испытаний.
- 4.3. Наличие вакантных мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) на новый учебный год по дополнительной предпрофессиональной программе «Живопись» определяется комиссией по отбору детей после прохождения творческих испытаний, о чем дается информация на официальном сайте Школы или на информационных стендах Школы не позднее 01 июня текущего года.
- 4.4. При проведении отбора детей в 1-ый класс присутствие посторонних лиц не допускается.
- 4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса. Решение комиссии по отбору детей принимается в день творческих испытаний или не позднее следующего рабочего дня после проведения творческих испытаний.
- 4.6. Комиссия по отбору детей передаст сведения о результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
- 4.7. Результаты объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием оценок, полученных каждым поступающим.
- 4.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к отбору в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.
- 4.9. Работы, выполненные во время творческих испытаний, сохраняются в Школе в течение месяца.

5. Подача и рассмотрение апелляции

- 5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (*далее* – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
- 5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по отбору детей.
- 5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы поступающего.
- 5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 5.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.
- 5.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
- 5.7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в МБУ ДО «ДХШ» г. Ярцево

- 6.1. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.
- 6.2. По итогам работы комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором указываются оценки и решение комиссии о результатах отбора. Также в протоколе может отражаться мнение всех членов комиссии о творческих способностях у поступающих.

Документ подписан электронной подписью

- 6.3. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.
- 6.4. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
- 6.5. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе «Живопись» проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой не позднее 15 июня (дополнительный прием - не позднее 31 августа).
- 6.6. На основании решения комиссии по отбору детей, приемной комиссией формируется список поступивших – Протокол заседания приемной комиссии, являющийся основанием для приказа директора о зачислении поступающих в 1-ый класс Школы.
- 6.7. Списки зачисленных детей в 1-ый класс Школы публикуются на официальном сайте Школы или вывешиваются на информационных стендах Школы.
- 6.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.
- 6.9. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационных стендах Школы.
- 6.10. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета Школы.

Прошнуровано и пронумеровано на

4 (четыре)) лист(ах)

Директор МБУ ДО «ДХШ»


(Ю.Н. Кузьменкова)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Г. ЯРЦЕВО,**
Кузьменкова Юлия Николаевна, Директор

17.04.24 09:08 (MSK)

Сертификат EACE485F3DEB696995F77766A2803B56