

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 4
от «27» марта 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО «ДХШ» г. Ярцево
/Кузьменкова Ю.Н.

«27» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете трудового коллектива
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская художественная школа» г. Ярцево

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Ярцево (далее – Школа) и определяет порядок образования и функционирования, компетенцию, права и обязанности Совета трудового коллектива (далее – Совет, СТК).

1.2. Совет является выборным, постоянно действующим представительным органом системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Школы и призван обеспечивать взаимодействие работодателя с трудовым коллективом и отдельными его работниками.

1.3. Совет – это орган, избираемый большинством голосов членов трудового коллектива на Общем собрании трудового коллектива.

Трудовым коллективом является объединение работников Школы, вступивших в трудовые отношения с работодателем на основании трудового договора.

1.4. В своей деятельности СТК подотчетен Общему собранию трудового коллектива Школы, руководствуется законодательством РФ, Уставом и локальными актами Школы, настоящим Положением.

1.5. Совет является полномочным представителем трудового коллектива Школы.

1.6. Решения СТК, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. На заседания СТК могут приглашаться представители общественных организаций, специалисты – консультанты и другие заинтересованные лица.

основных документов, касающихся сферы его деятельности, могут создаваться комиссии (рабочие группы) из числа его членов, а также привлекаться работники Школы.

1.9. По рассматриваемым вопросам СТК выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов СТК. Заседания СТК считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов СТК.

1.10. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывают председатель и секретарь СТК. Информация о повестке дня заседания СТК и принятых по ней решениях доводится в недельный срок до сведения работников Школы.

1.11. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2. Цели и задачи Совета трудового коллектива

2.1. Основной целью деятельности СТК является обеспечение согласования интересов работников и администрации Школы по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

2.2. Основными задачами являются:

- ведение переговоров с администрацией Школы;
- проведение взаимных консультаций (переговоров) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, обеспечивающих гарантии трудовых прав работников;
- организация работы с работниками Школы по разъяснению им прав и обязанностей в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Школы;
- взаимодействие с администрацией Школы по вопросам, связанным с обсуждением перспектив развития Школы, сохранением и развитием культуры и традиций Школы, укреплением трудовой дисциплины, выполнением работниками своих должностных обязанностей, пропагандой здорового образа жизни и др.

3. Функции Совета трудового коллектива

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива Школы.

3.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает помощь администрации Школы при планировании и проведении Общих собраний трудового коллектива.

3.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

3.5. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива.

3.6. Рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда.

4. Компетенция Совета трудового коллектива

4.1. В компетенцию СТК входит решение вопросов по обеспечению взаимодействия администрации Школы с трудовым коллективом и отдельными его работниками, за исключением вопросов, отнесенных трудовым законодательством к компетенции Общего собрания трудового коллектива.

4.2. К компетенции СТК относятся следующие вопросы:

- разработка и принятие коллективом Устава, изменений и дополнений к Уставу;
- участие в коллективных переговорах по подготовке, разработке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения;
- осуществление контроля за выполнением коллективного договора;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов об организации работы Школы, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение с представительным органом работников планов социально-экономического развития Школы;
- участие в работе профильных комиссий Школы, в том числе по аттестации работников и рабочих мест, охране труда и других;
- иные вопросы, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

5. Права и обязанности Совета трудового коллектива

5.1. Совет имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- представлять интересы работников Школы по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- инициировать создание комиссии по трудовым спорам и делегировать в нее представителей с их последующим утверждением на общем собрании трудового коллектива.

5.2. Совет имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации Школы;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

- по другим вопросам, предусмотренным действующим трудовым законодательством РФ, учредительными документами Школы.

Совет имеет право также вносить по этим вопросам соответствующие предложения и участвовать в заседаниях общего собрания трудового коллектива при их рассмотрении.

5.3. Каждый член СТК имеет право:

- запрашивать и получать от администрации Школы информацию по вопросам, относящимся к компетенции СТК, в частности, по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждать на Общем собрании трудового коллектива любые вопросы, касающиеся деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением СТК высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

- вносить предложения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, на Общем собрании трудового коллектива.

5.4. Совет обязан:

- представлять интересы работников Школы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, Коллективным договором и другими локальными актами Школы;

- нести ответственность за своевременное исполнение решений и рекомендаций СТК, за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Организация управления Советом трудового коллектива

6.1. В состав СТК входят все работники Школы.

6.2. На заседание СТК могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Для ведения СТК из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на три года, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

6.4. Председатель СТК:

- организует деятельность СТК;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений СТК.

6.5. В случае отсутствия председателя СТК его функции осуществляет один из членов Совета по решению СТК.

6.6. Заседания СТК оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы СТК хранятся в архиве Школы.

6.7. Совет собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы.

6.8. При невыполнении своих обязанностей, утрате доверия коллектива, член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена СТК председатель созывает внеочередное заседание и проводит довыборы состава СТК. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением собрания работников Школы.

6.9. Решения СТК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.10. Все решения СТК обязательны к исполнению всеми членами трудового коллектива Школы.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Школы:

- Общим собранием трудового коллектива;
- Советом родителей (законных представителей);
- Педагогическим советом и другими органами через участие их представителей в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях СТК.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением СТК простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

8.2. Положение действует до принятия нового.