

РАССМОТРЕНО
на родительском
собрании
Протокол № 1 от
22.09.2022 г.,
№ 2 от 23.09.2022 г.

ПРИНЯТО
Решением общего
собрания Трудового
коллектива
Протокол № 1 от
30.09.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «ДХШ» г. Ярцево
Ю.Н.Кузьменкова
Приказ № 57 от 03.10.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «детская художественная школа» г. Ярцево

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет) МБУ ДО «ДХШ» г. Ярцево (далее – Школа) разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Федерального Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава Школы.
- 1.2. Положение о Совете является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между Школой и родительской общественностью. Совет является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, Педагогическим советом и общественными организациями.
- 1.3. Администрация Школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского соуправления Школой и оказывает содействие родителям (законным представителям) обучающихся в осуществлении данного права.
- 1.4. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы.
- 1.5. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи Совета

Совет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении детей, обеспечении единства требований к ним, защиты законных прав и интересов обучающихся.

Задачи Совета:

- 2.1. Обсуждение перспектив развития Школы и согласование задач Школы на год.
- 2.2. Обсуждение вопросов поступления и расходования добровольных пожертвований. Привлечение дополнительных средств на реализацию новых проектов Школы.
- 2.3. Контроль за соблюдением внутришкольного порядка.
- 2.4. Поддержка общественных инициатив в совершенствовании и развитии обучения, в воспитании подростков.
- 2.5. Привлечение родительской общественности к участию в общешкольных мероприятиях.
- 2.6. Взаимодействие с Советом Школы, администрацией в установлении функциональных связей с другими учреждениями культуры для организации досуга обучающихся, выставок работ обучающихся.

3. Порядок формирования Совета родителей

- 3.1. В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся по одному от каждой параллели классов.
- 3.2. В состав Совета обязательно входит директор учреждения.
- 3.3. Работники, дети которых обучаются в Школе, не могут быть членами Совета.
- 3.4. Персональный состав Совета утверждается приказом директора Школы.
- 3.5. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены преподаватели, а также граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета.
- 3.6. Руководит деятельностью Совета председатель, избранный на заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета Школы избирают заместителя председателя и секретаря.
- 3.7. Совет работает по плану, согласованному с директором Школы.
- 3.8. Председатель и заместитель председателя Совета работают на общественных началах и ведут всю документацию.
- 3.9. Совет избирается сроком на два года.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет имеет следующие полномочия:

- содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, совершенствованию образовательной деятельности Школы, охране жизни и здоровья обучающихся;
- содействовать в защите законных прав и интересов обучающихся;
- организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
- участвовать в подготовке Школы к новому учебному году;
- рассматривать и вносить предложения по изменению локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся;
- оказывать помощь обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам, поддерживать и стимулировать одаренных обучающихся;
- осуществлять контроль за выполнением обучающимися «Правил внутреннего распорядка для обучающихся».

4.2. Совет организует помощь Школе:

- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи в получении обучающимися дополнительного образования;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении родительских собраний, акций и других мероприятий с родителями (законными представителями) обучающихся и обучающимися;
- в осуществлении мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса через систему добровольных пожертвований родителей, а также других лиц и организаций.

4.3. Совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.4. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет имеет право:

- вносить предложения администрации Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- получать информацию, документы, материалы и разъяснения, необходимые для работы Совета, содержание которых относится к компетенции Совета от директора Школы;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права обучающихся;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и

- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.5. Совет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- добросовестное и разумное исполнение обязанностей в интересах Школы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

5. Порядок работы

5.1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости. План работы Совета является составной частью плана работы Школы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины численного состава членов Совета.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос Председателя.

5.4. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

5.5. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

5.7. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

5.8. Совет отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.9. Ликвидация и реорганизация Совета может производиться по решению общего собрания Совета, а также по решению суда.

6. Документация

6.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

6.2. Руководство Школы организует хранение документации Совета.