

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом

Протокол № 2  
от «30» октября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МБУ ДО «ДХШ» г. Ярцево



Кузьменкова Ю.Н.  
Приказ № 47 от «30» октября 2023 г.

## Положение

**о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Ярцево**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, завершившим освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, свидетельства об обучении (далее – Свидетельство) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Ярцево (далее – Школа).

1.2. Документ об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдается Школой по реализуемым ею лицензированным дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

### II. Выдача документов об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

2.1. Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения аттестационной комиссии. Свидетельство, заверенное печатью Школы, выдается не позднее 10 дней после издания приказа директора Школы об отчислении выпускника.

2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной программе) являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат документа об обучении выдается в следующих случаях:

- взамен утраченного документа;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Ярцево  
Кузьменкова Юлия Николаевна, Директор

31.10.23 16:05 (MSK)

Сертификат 474b7728bffa96c3f41e2859d2c686aa

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, получают справку об окончании обучения установленного Школой образца.

### III. Заполнение свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

3.1. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 (Приложение № 1).

3.2. Бланки свидетельств заполняются на русском языке. Записи, вносимые в свидетельство, выполнены ручкой чёрного цвета.

3.3. На левой странице бланка указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование программы, срок освоения программы, полное наименование Школы, месторасположение Школы, регистрационный номер документа об обучении, дата выдачи.

3.4. На правой странице бланка указываются итоговые оценки учебных предметов обязательной и вариативной частей дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, результаты итоговой аттестации.

3.5. Свидетельство подписывается директором Школы, председателем и секретарем комиссии по итоговой аттестации и заверяется печатью Школы на левой и правой сторонах (оттиск печати должен быть чётким). В случае временного отсутствия директора свидетельство подписывается лицом, исполняющим обязанности директора Школы, на основании приказа. Не допускается заверение бланков свидетельств факсимильной подписью.

3.6. Оценки по учебным предметам или дисциплинам проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно – удовл.). На остальных незаполненных строках ставится знак «-».

3.7. В дубликате свидетельства справа в верхнем углу ставится штамп «Дубликат».

### IV. Учёт документа об обучении

4.1. При выдаче Свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения Свидетельства (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- год рождения выпускника;

- наименование дополнительной предпрофессиональной программы в

- регистрационный номер Свидетельства (дубликата);
- дата выдачи Свидетельства (дубликата);
- подпись лица, которому выдано Свидетельство (дубликат).

4.2. Книга регистрации хранится в Школе.

4.3. Заместитель директора по учебной работе является ответственным за хранение, учёт и выдачу бланков свидетельств.

## V. Выдача справок об обучении в Школе обучающимся выпускных классов

5.1. Справки об обучении (Приложение № 2) выдаются обучающимся выпускных классов, освоившим образовательные программы не в полном объёме, не допущенным к итоговой аттестации и (или) не прошедшим итоговую аттестацию.

5.2. Справки об обучении выдаются обучающимся, не завершившим обучение, на основании решения Педагогического совета Школы. Справки выдаются не позднее 10 дней после даты издания приказа о выдаче обучающимся справок в связи с неудовлетворительными итоговыми оценками и непрохождением итоговой аттестации.

5.3. Справка об обучении выдаётся под личную подпись обучающемуся, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

5.4. Для регистрации выданных справок в Книгу учёта бланков и выдачи свидетельств об окончании Школы вносится соответствующая запись.

5.5. Справки, не полученные выпускниками в год окончания Школы, хранятся в Школе до их востребования.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете Школы, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

6.4. Спорные вопросы рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.



СПРАВКА  
 об обучении/периоде обучения  
 в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
 «Детская художественная школа» г. Ярцево

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения

---

2. Дата поступления в образовательное учреждение

---

3. Наименование образовательной программы, срок освоения

---



---

За период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Обучавшийся \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Приобрел знания, умения, навыки по следующим учебным предметам:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Итоговая оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Приказ об отчислении от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_  
 МП

Секретарь \_\_\_\_\_