

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБУ ДО «ДХШ» г. Ярцево

Протокол № 2 от «30» октября 2023 г.

Кузьменкова Ю.Н.
Приказ № 74 от «30» октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Ярцево

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Ярцево (далее – Школа) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Школы.

1.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Школы, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- структуру, порядок формирования и срок полномочий Педагогического совета;
- основные задачи и компетенцию Педагогического совета;
- права и ответственность Педагогического совета;
- регламент деятельности Педагогического совета.

1.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, вводятся в действие приказом директора Школы и являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором Школы.

2. Структура, порядок формирования и срок полномочий Педагогического совета

2.1. Педагогический совет образуют все педагогические работники Школы, (в том числе работающие по совместительству). Каждый педагогический

работник Школы является членом Педагогического совета с момента приема на работу до расторжения трудового договора.

2.2. Председателем Педагогического совета является директор Школы с правом решающего голоса. Председатель организует работу Педагогического совета; определяет повестку дня; контролирует выполнение принятых решений Педагогического совета. В случае несогласия с решением Педагогического совета директор Школы приостанавливает выполнение решения.

2.3. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета оформляет протокол собрания, в котором фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета;
- решения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

2.4. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется директором Школы, заместителем директора по учебной работе, а также, при необходимости, педагогическими работниками Школы.

2.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4-х раз в год.

2.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

2.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет администрация Школы и ответственные лица, указанные в решении.

2.8. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.9. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

3. Основные задачи и компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет Школы создан для решения следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;

- объединение усилий педагогических работников Школы для повышения уровня учебно-воспитательного процесса;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы;
- разработка мер по совершенствованию содержания образования;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- закрепление и распространение инновационного опыта Школы;
- контроль реализации образовательных программ;
- решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы;
- осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Школы с общественностью.

3.2. В рамках своей компетенции Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает образовательные программы Школы, а также вносимые в них изменения;
- принимает образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных предметов;
- обсуждает направления и объем комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- принимает локальные акты Школы по вопросам образовательной, педагогической, воспитательной и методической деятельности;
- определяет приоритетные направления развития Школы;
- утверждает цели и задачи Школы, план их реализации;
- обсуждает текущие планы работы Школы, содержание учебного плана, календарный учебный график, тарификации педагогических работников;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации кадров;
- осуществляет общее руководство методической работой педагогического коллектива;
- заслушивает администрацию Школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- вносит предложения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в Школе;

- организует текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения, устанавливает сроки их проведения;
- принимает решение по восстановлению, переводу обучающегося в следующий класс, условному переводу в следующий класс, переводу обучающихся в другой класс параллели, отчислению обучающегося из Школы, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- создает конфликтную комиссию в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- принимает решение о допуске обучающегося к итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче документа о соответствующем уровне дополнительного образования;
- анализирует и дает оценку соответствия образовательной деятельности Школы и подготовки обучающихся в соответствии с едиными федеральными требованиями по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;
- подводит итоги деятельности Школы за полугодие, год;
- решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся Школы в пределах своей компетенции;
- представляет обучающихся и педагогических работников Школы к различным видам поощрений и наград;
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей), любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные акты Школы по вопросам образовательной деятельности, вносить в них дополнения и изменения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения, требования к открытым урокам, методическим работам, рабочим учебным программам;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов Школы;

- утверждать план работы Педагогического совета, учебный график Школы, образовательные программы;

- рекомендовать к публикации разработки работников Школы.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;

- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- принятие конкретных решений по каждому рассмотренному вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков выполнения;

- результаты учебно-воспитательной деятельности.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Школы.

5.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета.