

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 30.12.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «ДХШ» г. Ярцево

Кузьменкова Ю.Н.

Приказ №104 от 30.12.2019г.

Положение о методическом совете МБУ ДО «ДХШ» г. Ярцево

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273, с Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» (утвержденных приказом Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. №156), с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Ярцево (далее – Школа).

1.2. В целях определения стратегии образовательного процесса Школы, методического обеспечения образовательного процесса, повышения его качества и результативности создается и действует коллегиальный орган – методический совет (далее - МС). МС Школы координирует работу преподавателей различных дисциплин, направленную на совершенствование образовательного процесса (в том числе образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося, инноваций, художественно - экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

1.3. МС способствует возникновению педагогических инициатив (новаторские методики обучения и воспитания) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данных инициатив.

ІІ. Цели и задачи деятельности методического совета

2.1. Цели деятельности МС:

- обеспечить гибкость и оперативность методической работы Школы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- формирование профессионально значимых качеств преподавателей, роста их профессионального мастерства;
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической работы педагогических кадров.

2.2. В своей деятельности МС ставит следующие задачи:

- определение стратегии и тактики методической работы;

- организация и проведение опытно-экспериментальной, инновационной работы;
- осуществление мониторинга и экспертной оценки результатов методической работы,
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация и внедрение методических направлений работы с обучающимися, а также вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
- разработка рекомендаций по планированию, содержанию, формам работы педагогических работников;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Школе, направленной на освоение новых технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- изучение профессиональных достижений преподавателей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий и методов обучения;
- профессиональное наставление молодых (начинающих) преподавателей;
- организация повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, участие в их аттестации;
- представление сотрудников Школы к поощрению за особый вклад в развитие методической, опытно-экспериментальной, инновационной работы;
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов Школы, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса Школы;
- организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области художественного образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов;
- создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы преподавателей, выстраивание педагогического общения на гуманистических принципах сотрудничества;

- информирование об опыте образовательного учреждения в печати, сети Интернет, телерадиовещания;
- проведение экспертизы документов (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- внедрение в образовательный процесс современного программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий;
- контроль работы и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и преподавателей;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методической работы преподавателей и участие в реализации этих предложений;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности преподавателя.

III. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы Школы, особенностями развития Школы и образовательной политики региона, государства. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников Школы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Свою работу МС строит по следующим направлениям:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации преподавателей;
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- планирование, организация и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценка ее результатов;
- решение педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса и методической работой;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- осуществление оценки инновационной деятельности Школы;
- организация творческо-художественной деятельности;
- осуществление контроля и поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- руководит методической, художественной, инновационной деятельностью, проведением школьных художественных выставок и конкурсов, методических конкурсов и смотров, методических дней и др.;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности Школы;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- разработка и совершенствования средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- взаимные посещения занятий преподавателями с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучение опыта работы других образовательных учреждений и обмен опытом этой работы;
- организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, викторин и т.д.

IV. Состав и организационная структура методического совета

4.1. В состав МС могут входить:

- представители педагогических работников Школы (в количестве не менее трех человек);
- директор школы и его заместитель по учебной работе;
- наиболее опытные преподаватели Школы.

4.2. Председатель МС избирается открытым голосованием членами педагогического коллектива на Педагогическом совете на неопределенный срок.

4.3. Администрация Школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности МС, содействует выполнению его решений, укрепляет авторитет МС в педагогическом коллективе.

4.4. Администрация Школы содействует повышению управленческой компетенции членов МС.

4.5. МС оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании более творческой обстановки в педагогическом коллективе.

4.6. Педагогический совет школы:

- избирает прямым открытым голосованием председателя МС;
- при необходимости досрочно выводит членов МС из его состава или проводит довыборы;

- утверждает основные направления работы МС;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов МС об их участии в работе МС.
- 4.7. МС строит свою работу на принципах демократии, уважения, учета интересов всех членов МС.
- 4.8. Все заседания МС объявляются открытыми, на них может присутствовать любой преподаватель с правом совещательного голоса.
- 4.9. Заседания МС проходят по мере надобности, но не реже двух раз в год.
- 4.10. Заседание МС считается правомочным при наличии не менее двух третей присутствующих членов МС.
- 4.11. На рассмотрение МС могут быть вынесены вопросы, поставленные преподавателями Школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов МС.
- 4.12. Решения МС принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете Школы.
- 4.13. МС регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 4.14. Протоколы МС ведет секретарь, который избирается на заседании МС на один учебный год.
- 4.15. Решения МС реализуются приказами директора.
- 4.16. Решения МС, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

V. Права Методического совета

5.1. МС имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передаваемом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении преподавателей за активное участие в проектной, экспериментальной, научно- методической, исследовательской деятельности;
- выдвигать кандидатуры преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- участие в подготовке и проведении заседаний МС со следующим контролем над выполнением его решений;
- оказание методической помощи молодым специалистам,
- участие в разработке системы мониторинга реализации дополнительных образовательных программ Школы;

- участвовать в составлении графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

VI. Контроль деятельности методического совета

6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету Школы.

6.2. Контроль деятельности МС осуществляется директором Школы в соответствии с планом методической работы.

VII. Документация методического совета

7.1. Заседания МС оформляются протокольно.

7.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МС, предложения и замечания членов МС. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.