

РАССМОТРЕНО

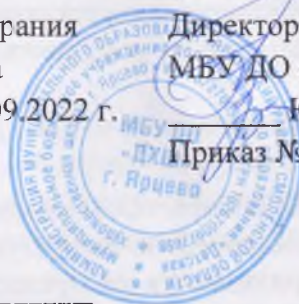
на родительском
собрании
Протоколы № 1 от
22.09.2022 г.,
№ 2 от 23.09.2022 г.

ПРИНЯТО

Решением общего собрания
Трудового коллектива
Протокол № 1 от 30.09.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО «ДХШ» г. Ярцево
Ю.Н.Кузьменкова
Приказ № 57 от 03.10.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Детская художественная школа» г. Ярцево**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (*далее* – Комиссия) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Ярцево (*далее* – Школа) разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Федерального Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава Школы.
- 1.2. Положение о Комиссии является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между Школой и родительской общественностью.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 1.5. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
- 1.6. Настоящее Положение принимается на общем собрании Трудового коллектива на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок избрания Комиссии

- 2.1. В состав Комиссии входят: директор Школы, родители (законные представители) обучающихся не менее 3-х человек и не менее 3-х работников Школы.
- 2.2. Избранными в состав Комиссии от работников Школы считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании Трудового коллектива.
- 2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на собрании Совета родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.4. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.
- 2.5. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 2.6. Срок полномочий Комиссии составляет два года (возможен другой срок).
- 2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Школе, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5-ти учебных дней с момента поступления такого обращения.

Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.2. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

3.3. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.4. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.6. Работа Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения и указывает срок исполнения решения.

3.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.10. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Комиссия имеет право принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации Школы, преподавателя, родителя (законного представителя) обучающегося.

4.3. Комиссия имеет право рассматривать вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации.

4.4. Комиссия имеет право рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Члены Комиссии имеют право рекомендовать вносить изменения в локальные акты Школы с целью расширения прав участников образовательного процесса.

4.6. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях, принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

5. Документация

5.1. Комиссия ведет протоколы заседаний.

5.2. Руководство Школы организует хранение документации Комиссии.